



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИДЕР»

644024, г. Омск, пр. К. Маркса, д. 4 тел. 8-913-153-05-93,

E-mail: Lideroms@mail.ru, Сайт lider55.ru

Лицензия на право ведения образовательной деятельности

№ Л035-01273-55/00267664 от 10.03.2021г.

Регистрационный номер 8268 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Лидер»

Макаров А.Г.



2025г

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ
на обучение по дополнительным профессиональным программам
Частном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Лидер»

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Лидер» (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

□ Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями 2019 года)

□ Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

□ Устав Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, на обучение в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Лидер» по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Обучение в ЧОУ ДПО «Лидер» производится за счет предприятий или физических лиц.

1.3. Прием иностранных граждан осуществляется за счет предприятий или физических лиц.

2. Приема документов обучающихся

2.1 Зачисление на обучение проводится на основании приказа директора ЧОУ ДПО «Лидер». Основанием для подготовки приказа о зачислении на обучение является заявления Обучающегося/Заказчика для физ.лица , а для юр.лиц заявка от руководителя (приложение 1). Взаимоотношения ЧОУ ДПО «Лидер» и Обучающегося регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ЧОУ ДПО «Лидер».

2.2 При подаче заявления Заказчик/Обучающийся предоставляет документы, установленные законодательством для соответствующие образовательной программы:

- программы профессионального обучения: заявление с согласием на обработку персональных данных (приложение 1), копия/скан паспорта (1 и 2 стр. с фотографией и регистрацией), копия/скан ИНН, копия/скан СНИЛС), Направление от организации

(заявка) (если Заказчик юридическое лицо)

2.3 Информация о возможности приема заявки и необходимых документов в электронной форме

1. Заказчик вправе направить заявку на обучение , а также необходимые документы в электронной форме (на электронную почту - ЧОУ ДПО «Лидер» lideroms@mail.ru)

2. В заявке заказчик указывает информацию об обучении

- Ф.И.О. сотрудника
- Дата рождения
- СНИЛС
- должность
- Дата трудоустройства
- Наименование программы
- прикрепляет карточку предприятия, для выставления счета

3. Заказчик предоставляет документ об образовании , паспорт, СНИЛС, фото 3*4 2 шт., карточка предприятия

2.4 Информация о необходимости (отсутствии необходимости)

прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

1. не требуется

3. Зачисление на обучение.

3.1. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «Лидер» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность его устранения;
- неполнота представленного комплекта документов;
- непроведение набора слушателей по соответствующей образовательной программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее десяти дней до даты начала обучения.

3.4. Зачисление поступающих на обучение производится приказом

Директора ЧОУ ДПО «Лидер» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор ЧОУ ДПО «Лидер» в установленном порядке.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся в
ЧОУ ДПО «Лидер»
Директору
ЧОУ ДПО «Лидер»
Макарову А.Г.
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ

Прошу зачислить меня _____
(Ф.И.О. поступающего)

на обучение по программе _____

Тип программы: Дополнительная профессиональная программа (повышения
квалификации, профессиональная переподготовка)

Количество часов: _____ час.

Срок обучения: с «» _____ 2025 г. по «» _____ 2025 г.

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости при реализации программы повышения
квалификации/ профессиональной переподготовки посещения системы электронного
обучения, расположенной по адресу в Интернете <https://lider55.sdoplatforma.ru> в
соответствии с расписанием проведения занятий, освоения материалов для
самостоятельной подготовки, а также выполнения заданий на электронной площадке.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на
условиях, предусмотренных Соглашением на обработку персональных данных.

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество посетителя)

зарегистрированный(ая) по адресу (с указанием почтового индекса):

паспорт: серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем, когда, код подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 «О персональных данных», в целях:

- обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования;
 - освещения на официальном сайте, в социальных сетях и каналах в мессенджерах деятельности ЧОУ ДПО «Лидер», событий, мероприятий, достижений обучающихся;
 - осуществления деятельности согласно Уставу образовательной организации,
- даю согласие ЧОУ ДПО «Лидер», расположенному по адресу: г. Омск, пр. К. Маркса, д.4, оф. 366, на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные
- номер СНИЛС; _____
- дата рождения; _____
- наименование организации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до достижения целей обработки персональных данных.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество — полностью	
Фамилия, имя, отчество — полностью в Дательном падеже	
Пол	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Образование	
- полное наименование учебного заведения	
- направление, специальность, профессия по диплому	
- год окончания учебного заведения	
Телефон (моб, раб., факс)	
E-mail	
Адрес регистрации (улица, № дома, № кв., город, республика (область), индекс)	
Особые условия	

Карточка предприятия

Полное Наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчётный счет	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
Банк	
Классификаторы в статистическом регистре	
ОКПО ОКАТО ОКТМО ОКОГУ ОКФС ОКОПФ ОКВЭД	
Директор	
E-mail:	

